

m.i.v. 7 december 2018

Preambule

De Nederlandse Vereniging voor Medisch Specialistische Rapportage (NVMSR) heeft als doel het bevorderen van de kwaliteit van de medisch specialistische expertises, het bevorderen van het functioneren van haar leden en het behartigen van de belangen van haar leden.

De NVMSR streeft het doel na door:

- a. het opstellen en onderhouden van richtlijnen en overige kwaliteitsdocumenten;
- b. het bieden van opleiding, toetsing en nascholing aan haar kandidaat-leden en gewone leden;
- c. het afstemmen van de activiteiten onder a. en b. met relevante externe partijen;
- d. overleg met de Koninklijke Nederlandse Maatschappij voor de Geneeskunst (KNMG), de wetenschappelijke verenigingen en de Nederlandse Vereniging van Geneeskundig Adviseurs in Particuliere Verzekeringszaken (GAV).

De vereniging kent kandidaat-leden, gewone leden en bijzondere leden.

De toetsingscommissie beoordeelt de kwaliteit van rapportages van kandidaat-leden die tot het gewone lidmaatschap willen worden toegelaten en voor leden die als lid willen worden geherregistreerd.

De commissie van beroep beoordeelt bezwaren van kandidaat-leden of gewone leden tegen besluiten betreffende de toelating als gewoon lid of de herregistratie als gewoon lid en adviseert daarover aan het bestuur.

Indienen bezwaar

1. Indien het bestuur van de NVMSR een besluit heeft genomen om een aanvraag tot toelating als gewoon lid of de herregistratie als gewoon lid af te wijzen, dan wel een inschrijving te beëindigen, kan de betrokken persoon tot zes weken na de datum van het betreffende besluit daartegen bezwaar maken bij de commissie van beroep, door het indienen van een schriftelijk, gemotiveerd en ondertekend bezwaarschrift.
2. Het bezwaarschrift dient te worden gezonden aan de commissie van beroep en separaat aan het bestuur, op het postadres dat op de website van de NVMSR is weergegeven.
3. Het bezwaarschrift dient vergezeld te gaan van:
 - a. een afschrift van het betreffende bestuursbesluit;
 - b. in geval van weigering van een inschrijving, afschriften van
 - het ingediende aanvraagformulier;
 - alle in het kader van de aanvraagprocedure overgelegde stukken en met de toetsingscommissie en het bestuur gewisselde correspondentie.
4. De commissie van beroep bevestigt de ontvangst van de stukken aan de aanvrager (hierna: klager) en aan het bestuur.

Bijdrage in de kosten

5. De klager is € 1625,=* verschuldigd als bijdrage in de kosten van de behandeling van het bezwaar.

De secretaris van de commissie van beroep zendt de klager hiervoor een rekening onder vermelding van de betalingstermijn.

Wanneer de klager, ook na daartoe schriftelijk te zijn aangemaand, niet voldoet aan het verzoek de hiervoor genoemde bijdrage te storten, zal de commissie van beroep ervan uitgaan dat de klager zijn bezwaar heeft ingetrokken.

Hoorzitting

6. Wanneer de commissie van beroep dat geraden acht, zal zij, na overleg over datum, tijd en locatie, de klager en het bestuur van de NVMSR oproepen om op een hoorzitting te verschijnen. Wanneer een partij zich onttrekt aan het overleg over het bepalen van een datum kan de voorzitter van de commissie van beroep, zonder overleg, de datum bepalen voor de hoorzitting.
7. Totdat partijen zijn opgeroepen om op een hoorzitting te verschijnen, kan de commissie van beroep de behandeling van het bezwaar staken en onmiddellijk uitspraak doen, wanneer de commissie van beroep van mening is dat zij onbevoegd is, dan wel het bezwaar kennelijk niet ontvankelijk is, dan wel kennelijk ongegrond is.
8. De voorzitter kan ambtshalve of op verzoek van een partij bepalen dat ook anderen dan de klager en het bestuur de hoorzitting kunnen bijwonen.

Advies

9. De commissie van beroep beraadslaagt in raadkamer. Zij beoordeelt het bezwaar op basis van alle beschikbare stukken, alsmede op basis van de tijdens de eventuele hoorzitting ter kennis gekomen feiten, alleen indien partijen de gelegenheid hebben gekregen te reageren op de door de wederpartij aangedragen feiten.
10. Wanneer een partij, ondanks dat zij daartoe deugdelijk is opgeroepen, niet verschijnt bij de mondelinge behandeling, kan de commissie van beroep daaraan de gevolgen verbinden die zij geraden acht.
11. De commissie van beroep oordeelt of de door klager tegen het bestuursbesluit ingebrachte bezwaren gegrond zijn en brengt advies uit aan het bestuur. De commissie van beroep adviseert bij meerderheid van stemmen.

12. Het advies bevat:
 - de naam- en adresgegevens van klager;
 - de omschrijving van de relevante feiten en omstandigheden;
 - de gronden van het advies;
 - het advies;
 - de namen van de leden van de commissie van beroep die de zaak hebben behandeld;
 - de datum waarop het advies is gegeven.
13. Het advies wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris. De commissie van beroep draagt zorg voor toezending van het advies aan de klager en het bestuur. Indien een hoorzitting heeft plaatsgevonden, wordt het advies gegeven binnen zes weken na de hoorzitting, behoudens bijzondere omstandigheden.
14. Indien het bezwaar geheel of gedeeltelijk gegrond verklaard wordt, zal de NVMSR de door klager aan de NVMSR betaalde bijdrage in de kosten terugbetalen. De NVMSR is niet gehouden tot het vergoeden van de eventueel door klager gemaakte andere kosten. Indien het bezwaar niet gegrond verklaard wordt, blijft de bijdrage in de kosten voor rekening van klager.
15. Het bestuur van de NVMSR zal na ontvangst van het advies van de commissie van beroep zo spoedig mogelijk een beslissing geven.

Wrakings- en verschoningsrecht

16. De leden van de commissie van beroep kunnen zich verschonen en partijen kunnen leden van de commissie van beroep wraken, indien er ten aanzien van leden van de commissie van beroep feiten en/of omstandigheden bestaan waardoor aan hun onpartijdigheid kan worden getwijfeld.
17. Een verzoek tot verschoning of wraking wordt schriftelijk en gemotiveerd gedaan.
18. Het verzoek om wraking of verschoning wordt zo spoedig mogelijk behandeld op een door de andere leden van de commissie van beroep te bepalen wijze.

Overige bepalingen

19. De commissie van beroep kan zich laten bijstaan bij de behandeling van klachten door een secretaris. De kosten van inschakeling van een secretaris worden gedragen door de NVMSR.
20. Het bestuur van de NVMSR kan voor de commissie van beroep leden-plaatsvervangers benoemen.
21. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van de taken van de commissie van beroep is verplicht tot geheimhouding van alle tot zijn kennis komende stukken. Deze verplichting blijft ook na beëindiging van een procedure bestaan.

22. Het secretariaat van de NVMSR bewaart adviezen van de commissie van beroep en alle documenten die daarop betrekking hebben gedurende een periode van tien jaren.
Na afloop van die periode draagt de NVMSR zorg voor de vernietiging daarvan.
23. Indien zich ter zake van de beroepsprocedure feiten of omstandigheden voordoen waarin dit reglement niet voorziet, is de commissie van beroep bevoegd zodanige beslissingen te nemen als zij in goede justitie meent te moeten nemen.
24. De NVMSR, de leden van het bestuur en de verschillende commissies en raden in persoon en de door de NVMSR ingeschakelde medewerkers en hulppersonen zijn niet aansprakelijk, ongeacht uit hoofde waarvan, voor enig handelen of nalaten met betrekking tot de procedure waarop dit reglement van toepassing is.

Aldus vastgesteld door het bestuur oktober 2018

* leges (zie 5)

Bestudering en voorbereiding van 3 rapporten à € 125,=/uur, door 3 commissieleden 9 x € 125,=	€ 1125,=
Vergadering à 4 leden Commissie van Beroep (incl. de ambtelijk secretaris)	€ 500,=
Uitwerken verslag (kosten NVMSR)	€ 0,=
Totaal	€ 1625,=