

REGLEMENT TOETSINGSCOMMISSIE NVMSR (8 november 2012)

1. Doel

De Toetsingscommissie (TC) beoordeelt aan de hand van de Richtlijn Medisch Specialistische Rapportage (RMSR) cq. de checklist van de NVMSR de kwaliteit van de rapporten van kandidaat-leden die tot het gewone lidmaatschap willen worden toegelaten en van de leden die als lid willen worden geregistreerd. Op grond van haar bevindingen adviseert de TC het bestuur.

Gezien de verschillende competenties die vereist zijn voor het expertiseren op civielrechtelijk respectievelijk bestuursrechtelijk gebied wordt het lidmaatschap gekoppeld aan de aantekening CR (Civiel Recht) dan wel BR (Bestuursrecht), dan wel aan beide.

2. Samenstelling

De TC kent subcommissies per Specialistische Afdeling. Iedere subcommissie bestaat uit minimaal 3 vaste leden. Deze leden zijn gewoon lid van de NVMSR.

Indien kandidaatleden zich kandideren voor de aantekening BR wordt de subcommissie ad hoc aangevuld met een adviserend rechter van de Centrale Raad van Beroep en/of een verzekeringsarts. Indien kandidaatleden zich kandideren voor de aantekening CR wordt de subcommissie aangevuld met 1 of 2 medisch adviseurs, een MAA en/of een MAS.

Indien kandidaatleden zich kandideren voor beide aantekeningen, BR en CR, wordt de commissie aangevuld met een rechter van de Centrale Raad van Beroep en een MA, een MAA danwel MAS.

Indien de medisch specialisten van een subcommissie na een inventariserende ronde gezamenlijk vinden dat deze rapportages de toets niet kunnen doorstaan behoeft de Toetsingscommissie niet te worden aangevuld en kan de subcommissie direct, gemotiveerd, zijn negatieve advies aan het bestuur aanleveren.

De leden van de TC worden op voordracht van het Bestuur door de Ledenvergadering in deze functie voor een periode van 5 jaar gekozen met de mogelijkheid tot herverkiezing.

3. Criteria

Elk rapport wordt door de TC getoetst aan de Richtlijn Medisch Specialistische Rapportage van de KNMG/WMSR-NVMSR. De checklist en/of lijst van Basale Vereisten van de NVMSR wordt daarbij als hulpmiddel gebruikt.

Indien kandidaatleden zich kandideren voor het lidmaatschap met de aantekeningen BR én CR moeten 4 geanonimiseerde rapporten aan de TC worden aangeboden, bestaande uit 2 rapporten op bestuursrechtelijk gebied en 2 rapporten op civielrechtelijk gebied. De bestuursrechtelijke rapporten moeten bij voorkeur zowel een rapport voor een rechtbank of de Centrale Raad van Beroep als een partijrapportage omvatten. De civielrechtelijke rapporten moeten zowel een letselschade zaak als een onderzoek voor een 'first party' verzekering betreffen.

Voor het lidmaatschap met de aantekening BR moeten 3 rapporten worden overlegd, bij voorkeur bestaande uit 1 rapport aan de sector bestuursrecht van een rechtbank of de Centrale Raad van Beroep, 1 rapport op verzoek van het UWV en 1 rapport op verzoek van de belangenbehartiger van de onderzochte.

Voor het lidmaatschap met de aantekening CR moet een positief oordeel zijn gegeven over 2 letselschade-rapporten en 1 rapport voor een 'first party' verzekering. Van de 2 letselschaderapporten moet er bij voorkeur 1 zijn opgedragen door een rechtbank of gerechtshof en 1 primair door een medisch adviseur van een verzekeraar (MAA) en/of een medisch adviseur van een letselschade-advocaat (MAS).

4. Wijze van werken/toetsing

De kandidaat die zich wil laten certificeren, of het lid dat in aanmerking wenst te komen voor registratie doet het secretariaat van de NVMSR een lijst toekomen met data van alle in de 12 maanden daarvoor uitgebrachte rapporten.

Daarbij is aangetekend in welke categorie is gerapporteerd (BR: in opdracht van UWV of advocaat/rechtsbijstand of rechtbank sector bestuursrecht, of Centrale Raad van Beroep; CR: aansprakelijkheid, met vermelding wel of niet in opdracht van rechtbank, 'first party' expertise).

Wanneer de betaling voor de toetsingsprocedure is ontvangen kiest het secretariaat uit elke categorie een of meerdere rapporten tot een totaal van 4 in de ad 3. genoemde samenstelling. Deze worden vervolgens door het kandidaatlid (of het te herregistreren lid) integraal, elektronisch in PDF-format aangeleverd. De rapporten dienen volledig geanonimiseerd te zijn zodat alle namen (van betrokkenen, behandelaars, ziekenhuizen, andere rapporteurs, etcetera) volledig geblindeerd zijn, evenals de naam van het kandidaatlid of het te herregistreren lid. De behandeldata en het geboortjaar van betrokkene moeten inzichtelijk zijn.

Het secretariaat stelt een code vast voor de persoon van de expert. Vervolgens controleert het secretariaat de anonimisering. Indien anonimiteit onvoldoende is gaan de PDF-bestanden terug naar het betreffende kandidaatlid. Deze stap wordt, indien nodig, meerdere keren doorlopen, totdat de anonimisering voldoende lijkt. Daarna stuurt het secretariaat de PDF-bestanden met bijbehorende code naar de vaste voorzitter van de betreffende subcommissie. Deze verzendt op zijn beurt de PDF-bestanden met de code naar de leden van de subcommissie. Degene van de subcommissie die het inhoudelijke advies aan het bestuur zal gaan verwoorden wordt de voorzitter ad hoc genoemd. Indien het voor de NVMSR-leden van de subcommissie van meet af aan duidelijk is dat de rapporten onvoldoende zijn voor het lidmaatschap behoeven geen medisch adviseurs, rechter of verzekeringsarts bij de toetsing te worden betrokken.

Als bij beoordeling niet sprake is van consensus geldt de meerderheid van stemmen van de leden-specialisten. Indien de stemmen staken geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

Alles wat in de Toetsingscommissies is besproken blijft volstrekt vertrouwelijk. De Toetsingscommissie spreekt als geheel. Dat betekent bijvoorbeeld dat uit de adviezen aan het NVMSR-bestuur niet is af te leiden of er sprake was van consensus dan wel een meerderheidsstandpunt. Het advies wordt schriftelijk, met inhoudelijke argumenten, aan de secretaris van de NVMSR medegedeeld.

Het is vervolgens het bestuur van de NVMSR dat besluit tot toelating of afwijzing van het kandidaatlid. Zowel bij toelating als bij afwijzing worden de adviezen van de Toetsingscommissie voor het kandidaatlid inzichtelijk gemaakt, bijvoorbeeld door toevoeging van het verslag van de Toetsingscommissie aan het bericht dat het bestuur van de NVMSR aan het kandidaatlid doet toekomen.

Het kandidaatlid wordt bij afwijzing op de hoogte gebracht van de mogelijkheid om een cursus deskundigheidsbevordering te volgen c.q. op te zetten (in inter- en supervisieverband, zie de website), en wordt gewezen op de mogelijkheid om nogmaals rapporten in te dienen en de toetsingsprocedure opnieuw te doorlopen. Indien gewenst wordt het kandidaatlid de mogelijkheid geboden voor een gesprek met de vaste voorzitter van de betreffende sub-Toetsingscommissie.

Tevens wordt hij/zij op de hoogte gebracht van de procedure voor beroep.

5. Kosten

Aan de procedure zijn kosten verbonden.

Administratiekosten à € 135,=. Dit wordt altijd in rekening gebracht, ook indien geen toetsing kan plaatsvinden bijvoorbeeld omdat de ingezonden lijst te weinig divers is om te kunnen voldoen aan de in de ad 3. genoemde keuzemogelijkheden voor de aantekening CR en/of BR.

Kosten toetsing:

Uurtarief € 120; opbouw:

- 3 Leden van de TC en 2 toegevoegde leden, ieder 1 uur voorbereiding per rapport per kandidaat 3 rapporten → 5 leden x 3 rapporten = 15 uur à € 120	€ 1800
- kosten telefonische vergadering per kandidaat van 2 uur	€ 125
- honorarium leden tel. vergadering: 5 pp x 2 uur à € 120	€ 1200
- rapport voorzitter met onderbouwing en adviezen 2 uur	€ 240
- administratie / secretariaat	€ 135
Totaal	€ 3500

De kosten zijn lager, als in plaats van 2 toegevoegde leden gebruik wordt gemaakt van 1 toegevoegd lid.

Hierop komt, zo lang dat van toepassing is, een subsidiebedrag in mindering.
